

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>OSCAR ALEXIS MENDOZA GONZÁLEZ</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 23 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>539-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.

- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar en el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyé en la procuración y debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyé en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyé en consultas realizadas por usuarios vía telefónica sobre los documentos necesarios para planes de manejo.
- e) Apoyé en la redacción y análisis del contrato administrativo del proyecto Ampliación Escuela Preprimaria Caserío Laguna Larga, La Libertad, Petén,

correspondiente al expediente DRP. 313-2025 a nombre de Yony Randolph Maldonado Calderón.

- f) Apoyé en la redacción y análisis del Dictamen, Providencia y Resolución del proyecto Plan De Manejo De Bosque Natural Latifoliado, correspondiente al expediente No. DRP-377-2024 a nombre Ramón Eduardo Méndez Chávez.
- g) Apoyé en la redacción y análisis de la Denuncia del El Super Familiar, Sociedad Anónima, correspondiente a la Denuncia No. DRP-001-2025 a nombre Samuel Antonio Landaverde Sandoval.

f.

Oscar Alexis Mendoza González  
Servicios Profesionales

Vo.Bo.

Lic. Juan José Berges Lima  
Jefe de Asesoría Jurídica  
CONAP PETÉN

